MANYETİK KART OKUYUCULU A4 SİYAH BÜTÜNLEŞİK YAZICIYA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Karar Nu. :

Karar Tarihi :

1. Sözleşmenin Tarafları:

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta_____ (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1. İdarenin

2.1.1. Adı : Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı

2.1.2. Adresi : Boğazköy-Girne/KKTC

2.1.3. Telefon numarası : 03926126500

2.1.4. Faks numarası : 039223466634

2.1.5. Elektronik Posta Adresi (varsa): satinalma@guvkk.net

2.2. Yüklenicinin

2.2.1. Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı : .....

2.2.2. Kimlik Nu. : .....

2.2.3. Vergi Sicil (MŞ) Nu. : .....

2.2.4. Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi : .....

2.2.5. Telefon Numarası : .....

2.2.6. Bildirime Esas Faks Numarası : .....

2.2.7. Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (varsa) : .....

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

3. Sözleşmenin Dili:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar:

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasa kapsamında hazırlanan tüzükler ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

5. Sözleşmenin Süresi:

5.1. Sözleşmenin süresi, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **30 (otuz) aydır.**

5.1.1. Muayene süresinin uzaması veya malın garanti süresi içerisinde evsafını yitirmesi halinde, yüklenici tarafından sözleşme esaslarına göre teslim edilen/edilecek ve kati kabulü yapılan/yapılacak malın garantisinin sona ereceği tarihe kadar sözleşme süresi otomatik olarak uzamış kabul edilecektir.

5.1.2. Sözleşme ve teminat süresinin otomatik olarak uzadığı tarih ilgili saymanlık tarafından yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilecektir. Ayrıca ilgili saymanlık, tebliğe müteakip yüklenicinin teminat mektubunu hangi tarihe kadar getirmesi gerektiğini açıkça belirtecek şekilde Komutanlığa bilgi verecektir.

5.1.3. Tebliğe müteakip, yeni sözleşme süresini kapsayan kati teminat mektubu yüklenici tarafından **15 (on beş) takvim günü** içerisinde Satal.Koms.Bşk.lığına teslim edilecektir. Yeni teminat mektubunun alınmasını müteakip eskisi yükleniciye iade edilecektir.

6. Teminata İlişkin Hükümler:

6.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

6.1.1. Kesin teminat mektubu Sözleşme bedelinin **%5 (yüzde beş)'i** oranında olacaktır.

6.1.2. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

6.1.3. Kesin teminat mektubu **süresiz** veya en az **Sözleşme süresi kadar** olacaktır.

6.1.4. Kesin teminat mektubunun süresi ...../...../..... tarihine kadardır.

6.1.5. Bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi hâlinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

6.2. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

6.2.1. Taahhüdün, Sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığının tespit edilmesine müteakip; bir garanti süresi öngörülmüş ise garanti süresinin dolmasından veya garanti süresi sona ermeden önce malın tüketilerek depo miktarının bitirilmesinden sonra kesin teminat Yükleniciye iade edilecektir.

7. Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

7.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

8. Fiyat Farkı:

8.1. Bu alımda fiyat farkı **hesaplanmayacaktır.**

9. Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar:

9.1. Bu işte **alt Yüklenici çalıştırılmayacak** ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

10. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

10.1. Yüklenici KKTC Çalışma mevzuatı kapsamında belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

11. Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı:

11.1 Sözleşmenin Konusu; İdarenin ihtiyacı olan, aşağıda miktarı ve genel özellikleri belirtilen, teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen malzemenin, bu Sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

11.2. Sözleşme Kapsamında Alımı Yapılacak Mal / Malların:

11.2.1. Adı Manyetik Kart Okuyuculu A4 Siyah Bütünleşik Yazıcı Alımı (Lahika-2 Teknik İsterler Dokümanında açıklanmıştır.)

11.2.2. Miktarı: 5 (Beş) Adet

11.3. Malzemeler yüklenmeye/boşaltılmaya, ara depolamaya, hasara, korozyona, deformasyona ve hava şartlarına karşı gerekli koruma tedbirleri alınacak şekilde ambalajlanacaktır.

11.4. Malzemeler yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır.

11.5. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, Sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

12. Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

12.1. Bu Sözleşme birim fiyat Sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan _____ (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

12.1.1. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve Sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

S. No.	Malzemenin İsmi	Miktar	Ölçü Birimi	Fiyat	
				Birim (TL)	Toplam(TL)
Toplam Sözleşme Bedeli					

13. Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler:

13.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

13.2. Bu sözleşmenin 13.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve isteklilere fiyat farkı ödenmez.

13.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

13.3.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

13.3.2. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından ayrıca ödenir.

13.4. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Müdürlüğü veznesine Sözleşme tutarının **%0,5'i (binde beşi)** oranında vergisini ödeyerek esas (Orijinal) Sözleşmenin imza sayfasına vergi alındı kaşesi vurulur. İdarece bildirilen kopya sayısı (.....) kadar çoğaltılan Sözleşmeye aslının pullandığı ifadesini içeren kaşe vurularak damga pulu yapıştırılmayı müteakip alıcıya teslim edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın alım kararı iptal edilir, teminat hazineye irat kaydedilir.

14. Bildirim ve Tebligat Esasları:

14.1. Bildirim ve tebligat; elden imza karşılığı, iadeli taahhütlü posta, faks, elektronik posta veya kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim,

14.1.1. Elden imza karşılığı verildiğinde, belgenin imzalandığı günü takip eden gün,

14.1.2. Faks veya elektronik posta ile gönderildiğinde gönderildiği günü takip eden gün,

14.1.3. İadeli taahhütlü posta veya kargo şirketi ile gönderildiğinde Yüklenicinin belgeyi teslim aldığı günü takip eden gün tebliğ edilmiş sayılır.

15. Sözleşmenin Ekleri:

15.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde Alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

15.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

15.2.1. Sözleşme Tasarısı

15.2.2. Teknik İsterler Dokümanı

15.2.3. Diğer Dokümanlar

15.2.4. Ayrıca, bu sözleşmenin ilgili hükümleri gereğince, idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ve değişiklikler alım dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

15.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

16. Sözleşmede Değişiklik Yapılması:

16.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlarda Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

16.1.1. İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli,

16.1.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

17. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

17.1.1.1. Doğal afetler.

17.1.1.2. Yasal grev.

17.1.1.3. Genel salgın hastalık.

17.1.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.1.5. Gerektiğinde idare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

17.1.2.1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurundan ileri gelmemiş olması,

17.1.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

17.1.2.3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

17.1.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün içinde** Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

17.1.2.5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17.2. İdareden Kaynaklanan Nedenlerle Süre Uzatımı Verilecek Haller

17.2.1. İdarenin Sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

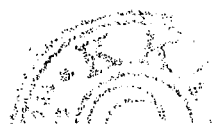
18. Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı:

18.1. Malın Teslim Edilme/İşin Yapılma Yeri veya Yerleri

18.1.1. Taahhüt konusu mal, Sözleşmenin imzalandığı tarihi izleyen günden itibaren **60 takvim günü** içerisinde defaten teslim edilecektir.

18.1.2. Malzemenin teslim yeri, **Güv.K.K.lığı Taşınır Mal Geçici Teslim Alma Deposu (Dikmen)** olacaktır. Malzeme, LYM Taşınır Ana Malzeme Mal Saymanlığı tarafından teslim alınacaktır. Malzeme, Taşınır Mal Geçici Teslim Alma Deposunda (Dikmen) yer olmaması durumunda saymanlığın göstereceği depolara teslim edilebilecektir. Malzemelerin kesin kabulü muayenenin bitmesini müteakip teslim yerinde yapılacaktır. Malzeme, muayenesinin tamamlanmasına müteakip ilgili saymanlık tarafından ihtiyaç duyulması halinde Yükleniciye yapılacak tebligata istinaden, saymanlığın görevlendireceği personel nezaretinde Yüklenici tarafından depodan kaldırılıp saymanlık deposuna nakledilerek istiflenecektir. Taşıma esnasında meydana gelecek hasarlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

18.1.3. Teslim süresi; Yüklenicinin malzemeyi Güv.K.K.lığı Taşınır Mal Geçici Teslim Alma Deposu (Dikmen)'na teslim ettiği tarihe göre hesaplanacaktır.



18.2. Toptan veya taksitler hâlinde teslim edilen mal kesin kabulü yapılıncaya kadar geçecek süre içerisinde (reddedilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

18.3. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatile müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası uygulanmayacaktır. Bu gibi durumlarda **18.1.1'inci** maddesinde yer alan teslim süresi tatil süresi kadar uzatılacak ve son teslim tarihi ilk iş günü olacak şekilde belgeler tanzim edilecektir. Bu son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise, Sözleşmenin **23'üncü maddesi** hükümleri uygulanır. Teslimatlar, **iş günlerinde** ve **saat 16.00'dan önce** yapılır.

18.4. Teslim süresine muayenede geçen süreler dâhil değildir. Muayenede geçen süre; Yüklenicinin malı, ilgili birliğe teslim ettiği veya alım dokümanına uygun olarak teslime hazır hale getirdiğini malı teslim edeceği birlik/kuruma bildirdiği tarihten, muayene raporunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süredir.

18.5. İşin süresi içinde getirilen mal veya yapılan işin muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, Yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine, **1 (bir)** defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

18.6. Yüklenici, Sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (Hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; İdarece verilecek ihtarlı sürede **sadece 1 (bir) defa** mal getirme hakkına sahiptir.

18.7. Montaj ile İlgili Hususlar:

18.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

19. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar:

19.1. Muayene ve Kabul Şekil ve Şartları:

19.1.1. Muayene İşlemleri: Teslim edilen malların muayene ve kabul işlemleri; Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge (www.mucahit.net adresinde görülebilir.)'si esaslarına, Alım dokümanı ve ekli Teknik İsterler Dokümanı ile yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapılacaktır.

19.2. Muayene İçin Başvuru, Muayene Muhtırasının Düzenlenmesi:

19.2.1. Yüklenicinin taahhüt etmiş olduğu malı, alım dokümanı ve Sözleşmesinde yer alan teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı hükümlerine uygun olarak İdareye teslim etmesini veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini, ilgili mal saymanlığına bildirmesini takip eden günden itibaren, en geç **5 (beş) iş günü** içinde muayene işlemleri başlatılır. Malın Sözleşmesine uygun olarak Yüklenicisi tarafından İdareye teslim edilmesi ve malı teslim alan ilgili mal saymanlığınca Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesi'nin düzenlenmesi ile mal teslim edilmiş olur. Mal saymanlığınca, malın teslim edildiği günü takip eden günden itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içinde muayene muhtırası ve Komisyon kararının muayene muhtırası kısmı tanzim edilir. Muayene muhtırasının tanzim edildiği gün muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

19.2.2. Muayene gününün planlanmasını müteakip, malın muayenesini yapacak makam tarafından **14'üncü maddedeki** bildirim ve tebligat esaslarına göre Yükleniciye muayene işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; muayenenin yapılacağı yer, gün ve saatte Yüklenicinin veya kanuni vekilinin de hazır olması istenilir. Ayrıca, Yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için İdareyle gerekli koordinasyonu yapar.

19.2.3. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

19.2.3.1. Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene işlemlerine başlanabilmesi için;

19.2.3.1.1. Malın Alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen miktara ve şartlara uygun olarak idareye teslim edilmiş olması,

19.2.3.1.2. Teslim edilen mallar için ilgili mal saymanlığı tarafından **en az 4 (dört) nüsha** olarak tanzim edilen muayene muhtırasının bir yazı ile Muayene ve Kabul Komisyonuna gönderilmiş olması zorunludur.

19.2.4. Malın Muayene Hazırlanması ve Muayeneye İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

19.2.4.1. Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın;

19.2.4.1.1. Tamamın incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulunması,

19.2.4.1.2. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanacaktır.

19.2.4.2. Muayene heyetince talep edildiği takdirde; teknik isterler dokümanında belirtilen Standartlara uygunluğuna ilişkin belge(ler) Yüklenici tarafından temin edilecektir.

19.2.4.3. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.

19.2.4.4. Getirilen malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (İstifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, vs.) Yükleniciye aittir. Yüklenicinin hiçbir şekilde (Numune veya raporun İdarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil) İdare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

19.2.5. Muayene İşlemleri:

19.2.5.1. Fiziki Muayene:

19.2.5.1.1. Fiziki muayeneye Yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi hâlinde, muayenenin devam edeceği gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise Yükleniciye/kanuni vekiline tebliğ edilir.

19.2.5.1.2. Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

19.2.5.1.3. Fonksiyon testi gerektiği takdirde; yüklenici fonksiyon testinin yapılabilmesi için gerekli her türlü ortam, alet ve avadanlığı muayeneden önce hazırlamakla yükümlüdür. Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testi söz konusu olması hâlinde yüklenici veya kanuni vekili isterse bu muayenelere katılabilir.

19.2.5.1.4. **Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:**

19.2.5.1.4.1. Alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti, Yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve Yüklenici tarafından aslı veya noter/tasdik memurunca onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak **"Aslı Görülmüştür"** veya **"Noter/Tasdik Memuru Onaylı Sureti Görülmüştür"** ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, alım dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

19.2.5.1.4.2. Teklif edilen malzemeye ait ürün kalite veya üretici firmaya ait kalite yönetim sistem belgesi fiziksel muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir. Bu belgelerin temin edilememesi durumunda malın üzerinde veya ambalajında bulunan kalite ve standartlara ilişkin marka, işaret ve etiketleri de kabul edilecektir.

19.2.5.1.4.3. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa söz konusu belgelerden alım aşamasında istenen belgeler muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, Sözleşmede yer alan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

19.2.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

19.2.5.3. İtiraz Muayeneleri:

19.2.5.3.1. Yüklenici, fiziki muayene sonucunun ret çıkması hâlinde, muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğine müteakip **3 (üç) iş günü** içinde yazılı olarak ilgili saymanlığa veya Güv.K.K.lığına yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

19.2.5.3.2. Bu takdirde, Muayene ve Kabul Komisyonunu görevlendiren makam tarafından ilk komisyonda görev almamış personellerden oluşturulacak başka bir komisyona söz konusu malın itiraz muayenesi yaptırılır. İtiraz muayenesi yürürlükteki Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına uygun olarak yapılır. İtiraz muayenesinde verilen karar taraflar için katidir. Konunun mahkemeye intikal etmesi hâlinde, her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

19.2.6. Numune **alınmayacaktır.**

19.2.7. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar:

19.2.7.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; ambalaj, muhteviyat, avadanlık ve aksesuar malzemeleri, eksik ve yanlış belge, doküman, etiket, katalog gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır. Bu kapsamdaki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda, Muayene Komisyonu tarafından tespit edilmesi hâlinde;

19.2.7.1.1. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için Yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre **7 (yedi) iş gününü** geçemez.

19.2.7.1.2. Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip, giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilir. Tespit edilen eksiklikler/noksanlıklar tamamlanmaz ise ret sebebi sayılarak rapor düzenlenir.

19.2.7.1.3 Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

19.2.8. Muayene Sonucunun Tebliği:

19.2.8.1. Her türlü muayene sonucu ilgili Mal Saymanlığı veya bağlı olduğu Komutanlık tarafından Yükleniciye tebliğ edilir. Ancak Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaları ve muayenenin sonuçlandırılması hâlinde, muayene sonucunun yazılı olduğu muayene muhtırasının arkasına Yüklenicinin veya kanuni vekilinin el yazısı ile tarih, saat ve imzası ile birlikte muayene sonucunu tebellüğ ettiği açıkça yazdırılarak tebligat yapılır. Bu durumda muayene sonucunun tebliği olarak bu tarih esas alınır.

19.2.9. Reddedilen Malın Bulunduğu Yerden Kaldırılması Hali:

19.2.9.1. Reddedilen malın, muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise Yükleniciye, geçecek her gün için reddedilen mal bedelinin **% 0,1 (binde bir)** oranında para cezası verilir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde **10 (on) takvim gününü** geçemez. Geçtiği takdirde gerekli yasal işlemler başlatılır. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyonunca belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir.

20. Garanti ve Bakım, Onarım:

20.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malın kesin kabulünden sonra en az **24 (yirmi dört) ay** garantisi olacaktır. Garanti belge/belgelerini, malın kesin kabulünü müteakip ilgili saymanlığına teslim edilecektir. Garanti süresinin başlangıç tarihi, malın kabulünün yapıldığı tarihtir. Yüklenici bu mallara ait garanti belge/belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir.

20.1.1. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda, Yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır.

20.1.2. Yüklenici teslim edeceği mallara ilişkin **Cetvel-1'de** yer alan **"Garanti Taahhütnamesi"** örneğini tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan Mal Saymanlığına teslim edecektir.

20.2. Garanti kapsamındaki malzemede Sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil edecektir.

20.2.1 Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

20.2.2. Yüklenici, **garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu** veya **diğer dokümantasyonunda belirtilen dönemlerde bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendisine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.** Garanti süresi içerisinde KKTC sınırları içerisindeki yetkili servislerde yapılacak planlı ve plansız bakımlardan hiçbir şekilde işçilik ücreti talep edilmeyecektir.

0.

20.2.3. Malın arızalanması durumunda **tamirde** veya **periyodik bakımlarda** geçen süre **garanti süresine eklenir** ve ihtiyaç duyulması halinde kati teminat mektubu tamirde veya periyodik bakımlarda geçen süre kadar uzatılır.

20.3. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini:

20.3.1. Malın garanti süreleri ve şartları içinde, meydana gelebilecek arızalar için; arızalı durumun firmaya belgegeçer, e-posta, telefon veya yazı ile bildirildiği günü takip eden günden itibaren en geç **3 (üç) iş günü** içerisinde Yüklenici arızaya yerinde müdahale etmek zorundadır.

20.3.2. Malın tamir süresi en fazla **30 (otuz) takvim günüdür**. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya KKTC sınırları içerisindeki yetkili servise bildirildiği tarihten başlar. Malın arızasının **30 (otuz) takvim günü içerisinde giderilememesi** ve tamirde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarikinde sıkıntı yaşanması durumunda idare tarafından ilave süre verilebilir.

20.3.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, **30 (otuz) takvim günü** içerisinde malı **aynısı ile** ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür. Aynısını bulamaması durumunda bir üst modeli veya daha üst teknik özelliklere sahip bir cihazı idarenin yazılı onayını alarak verilebilir. Malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

20.3.4. Değiştirmede, geliş, gidiş, nakliye ve muayene ücretleri de dâhil her türlü masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

20.3.5. Garanti süresi içerisinde (garanti dışı haller hariç) evsafını kaybetmiş veya arızalanıp onarılamayacak duruma gelen malı değiştirmekten Yüklenici sorumludur. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür. Saymanlık veya ilgili saymanlığın bağlı olduğu Birlik Komutanlığı veya bakım kademesi (Mua.Kont.Böl.A.liği/Birlik Komutanlığı) tarafından yapılacak tebligata müteakip **30 (otuz) takvim günü** içerisinde yenisi ile değiştirerek mal sözleşme hükümleri dahilinde yeniden muayene ettirilecektir. Muayeneye sunulan malın reddedilmesi halinde, **30 (otuz) takvim gününü** aşmamak kaydıyla yerine 1 (bir) kez daha mal getirilebilecektir. Getirilen yeni malın kesin kabulünü müteakip, evsafını kaybeden mal yükleniciye iade edilecektir.

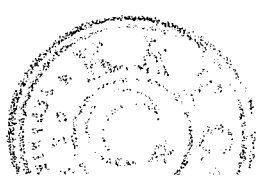
20.3.6. Garanti süresince kullanım hataları dışında bir yıl içerisinde; aynı arızanın **ikiden fazla** tekrarlanması veya farklı arızaların **dörtten fazla** meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının **altıdan fazla** olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı yenisi ile değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

20.3.6.1. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen dönemlerde bakımını bedeli kendisine ait olmak üzere gerçekleştirecektir. Garanti süresi içerisindeki planlı ve plansız bakımlar ve onarımlar mahallinde yapılacak ve hiçbir şekilde ücret talep edilmeyecektir.

20.3.6.2. Bakım ve onarım için cihazlar idarenin izni ile birlik dışına çıkarılabilecektir, cihaz birlik dışına çıkarılırken Sabit Disk ve/veya hafıza kartı güvenlik nedeniyle çıkarılıp birliğe teslim edilecektir.

20.3.7. Aşağıda belirtilen durumlar garanti kapsamı dışındadır.

20.3.7.1. İdare veya üçüncü kişi hatalarından kaynaklanan arızalar,



20.3.7.2. Malın Yüklenici tarafından İdare'ye sağlanan kullanım kılavuzu, talimat vb. koşullara aykırı kullanımından kaynaklanan arızalar,

20.3.7.3. Yüklenicinin izni/onayı alınmaksızın yapılan müdahale modifikasyon ve onarımlardan kaynaklanan arızalar, mekanik arızalar, şebeke kaynaklı arızalar vb.

20.3.7.4. Malın Yüklenici tarafından verilen talimatlara uygun olarak; muhafaza edilmemesinden, bakımlarının yapılmamasından kaynaklanan arızalar,

20.3.7.5. Yüklenici tarafından sağlanmamış kalemlerden dolayı mallarda oluşan arızalar,

20.3.8. Garanti süresince meydana gelecek arızalarda **Madde 20.3.7.'de** belirtilen garanti kapsamı dışındaki hallerde tüm masraflar İdareye ait olacaktır.

20.3.9. Kullanıcı hataları belirlenirken, idare ile yüklenici firma birlikte karar verecektir. İdarenin onay vermediği durumlarda **firma kendince kullanıcı hatası olarak yorumlamaya** yetkili değildir. Konu üzerinde mutabık kalınamaması durumunda yüklenici ve idareden bağımsız yetkili bir kuruluştan alınacak bilirkişi raporu her iki taraf için kesin hüküm ifade edecek ve bu rapor için gerekli giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

20.3.10. Yüklenici firma; garanti süresinin bitiminden geçerli olmak üzere **en az 5 (beş) yıl süre ile** teknik hizmet, danışmanlık, servis ve yedek parçayı bedeli karşılığında sağlamayı taahhüt edecektir.

20.3.11. Evsafını kaybetmiş veya arızalanan malların yerine getirilen yeni malların kat'i kabulünü müteakip, evsafını kaybetmiş veya arızalanan mallar yükleniciye iade edilecektir.

20.3.12. Garanti, Bakım ve Onarım konularında Yüklenicinin Sözleşme hükümlerine uymaması halinde Sözleşmenin 23'üncü maddesi hükümleri uygulanacaktır.

20.3.13. Sabit Disk ve/veya hafıza kartı yenisi ile değiştirilmesi gerekmesi durumunda yeni Sabit Disk ve/veya hafıza kartı verilecek ancak eskisi de İdarede kalacaktır.

20.3.14. Garanti süresi dâhilinde cihazın bakım, tamir onarım ve servis gibi hizmetlerde cihazın üretim yapıldığı fabrikada kullanılan veya tarafından tavsiye edilen orijinal yedek parça, aksamlar ve bilumum parçalar orijinal nitelikleri olan ve yine fabrika tarafından tavsiye edilen ürünler kullanılacaktır.

20.4. Burada belirtilmeyen garanti ile ilgili diğer durumlar için KKTC Tüketicileri Koruma Yasası hükümleri uygulanacaktır.

20.5. Eğitim

20.5.1. Gerekli görülmesi durumunda yüklenici veya yüklenici tarafından bulunan yetkili kuruluş ya da kuruluşlar, idarenin personeline en az 1 (bir) iş günü süreli kullanıcı ve bakım eğitimi verecektir. Eğitim ile ilgili hususlar Yüklenici tarafından muayene esnasında yazılı olarak taahhüt edilecektir.

21. Gecikme ve Eksik Teslimat Halinde Uygulanacak Cezalar ve Kesintiler:

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

21.2. Yüklenicinin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdare tarafından nedenleri açıkça belirtilen ihtar çekilir.

21.2.1. Sözleşme süresi boyunca, Yükleniciye taahhüdün yerine getirilmemesi sebebiyle sadece bir kez ihtar çekilir.

21.3. İhtarlı sürede geçen her gün için sözleşme tutarının **% 0,1 (binde bir)** oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

21.4. İhtarlı süre, **30 (otuz) takvim günüdür** ve Yüklenicinin mal teslim etmesi gereken son günü takip eden günden itibaren başlayacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Sözleşme feshedilecek ve kesin teminat hazineye irat kaydedilecektir.

21.5. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması hâlinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir. Son teslim tarihi tatil gününe denk gelen ve takip eden ilk iş gününde mal teslimi yapılmadığı takdirde, cezalı süre teslim etmesi gereken son günü takip eden günden itibaren hesaplanacaktır.

21.6. Cezaların Tahsil Edilmesi

21.6.1. Tüm cezai uygulamalar Yüklenicinin ilk alacağından, alacağı yoksa Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığına elden yatırılarak yasal mevzuata uygun tahakkuk ettirilecektir. Ancak ödeneği Güçlendirme Kurumundan olan alımlar için cezalar, Maliye Bakanlığı yerine bu kaynağın ilgili hesabına ödenir.

21.6.2. Saymanlık tarafından **"Taşınır Mal İşlem Belgesi"** üzerinde cezalı durum hesaplanarak belirtilir, tahakkuk personeli tarafından da hesaplamanın kontrolü yapılarak, ödeme evrakları tanzim edilir.

22. Ödeme Yeri ve Şartları:

22.1. Tekliflerde geçerli para birimi; **TL** olacaktır.

22.2. Mal bedeli, malın kesin kabulünü müteakip usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (Muayene raporu, fatura vb. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanarak, **Türk Lirası** olarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Güçlendirme Kurumu tarafından Yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır.

22.3. Temlik kabul edilmeyecektir.

23. Sözleşmenin Feshi:

23.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde Sözleşmeyi fesheder:

23.1.1.1. Yüklenicinin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin **30 (otuz) takvim günü** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

23.1.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 23.5'inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi hallerinde, ayrıca bildirime gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir.

23.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.2.1. Yüklenici, Sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca bildirime gerek kalmaksızın Sözleşme feshedilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir.

23.3. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

23.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun Sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir. Ancak, **taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması** ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

23.3.1.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alınması için yeterli sürenin bulunmaması,

23.3.1.2. Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

23.3.1.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde İdare Sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Kamu ihale Sözleşmeleri esas ve usulleri tüzüğünün 18'inci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

23.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

23.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı Sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

23.5. Yasak Fiil ve Davranışlar

23.5.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

23.5.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla Sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

23.5.1.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

23.5.1.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

23.5.1.4. Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek,

23.5.1.5. Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak,

23.5.1.6. Mücbir sebepler dışında, Sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

23.5.1.7. Sözleşmenin 27'nci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

23.6. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

23.6.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

23.6.1.1. Yüklenicinin ölümü halinde, Sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 15 gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla Sözleşme devredilebilir

23.6.1.2. Yüklenicinin iflas etmesi halinde, Sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

23.6.1.3. Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti nedeni ile

Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 15 gün içinde Yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, Yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, Sözleşme feshedilerek teminatları gelir kaydedilir.

23.7. Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyeti

23.7.1. Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması Sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, Sözleşme feshedilerek teminatlar gelir kaydedilir. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise Sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen 30 gün içinde diğer ortakların teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla Sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

23.7.2. Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

24. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

24.1. Kamu İhale Sözleşmeleri Esas ve Usuller Tüzüğü'nün 17'nci maddesin de belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan ve Ceza Yasası kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ceza kavuşturması yapılmak üzere durum Hukuk dairesine aktarılır.

25. Anlaşmazlıkların Çözümü:

25.1. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde sırasıyla akdedilen sözleşme ve onun ekleri esas alınacak, bunların kapsamadığı hallerde umumi hükümlere başvurulacaktır. Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

25.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin Sözleşmesinde ve eklerinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

26. İkametgâhında Bulunma Mecburiyeti:

26.1. Yüklenici, alım ve Sözleşme süresince gösterdiği ikametgâhında bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. İkametgâhında bulunduğu halde yapılacak tebligatı almaktan kaçındığı takdirde, çekilen belgegeçer veya ikametgâhının görülebilecek yerine yapıştırılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

26.2. Yüklenici, Sözleşmenin akdedildiği mahalde kendisine yapılacak tebligatlar için adres göstermek zorundadır.

26.3. Yüklenici, ihale ve Sözleşmenin akdinden sonra ikametgâhını ve gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bunu **3 (üç) iş günü** içerisinde alıcı makama bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

27. Sözleşmenin Devir Şartları:

27.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı Yüklenici tarafından başka bir Sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan Sözleşmeler feshedilir.

28. Diğer Hususlar:

28.1. Yüklenicinin talep etmesi halinde **"Gümrük Muafiyet Belgesi"** Satınalma Komisyon Başkanlığı tarafından düzenlenerek Yükleniciye verilecektir.

28.1.1. Güv.K.K.lığı tarafından verilen Gümrük Muafiyet Belgesi ile KKTC dışından getirilen alım konusu malın herhangi bir nedenle (Malın ret olması, alım miktarından fazla getirilmesi vb.) Güv.K.K.lığı birliklerine teslim edilmemesi halinde, Yüklenici malı KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden alınmış onaya göre ve gümrük masraflarını ödemesi koşulu ile KKTC iç piyasasında kullanabilecektir. Aksi durumda, KKTC dışına çıkarmak için gerekli girişimlere başlayacaktır.

28.1.2. Malların KKTC dışına çıkarılmayıp, herhangi bir şekilde KKTC içinde değerlendirildiğinin tespit edilmesi halinde alım fesih edilerek Kesin Teminat irat kaydedilecek ve Yüklenici hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

28.1.3. Yüklenici ret olan malı, birlik deposundan teslim almaya KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli ile birlikte gelecektir.

28.1.4. Ret olan malı teslim almaya, Yüklenici ile birlikte KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli gelmediği takdirde mal Yükleniciye teslim edilmeyecek ve Sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

28.1.5. Gümrük Muafiyetli mal ret olması halinde, muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Kaldırılmadığı takdirde; meydana gelebilecek zarar, ziyan, bozulma ve eksilmelerden dolayı Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Komutanlıkça verilen emirler doğrultusunda teşkil edecek heyet ve Gümrük ve Rüsumat Dairesinden istenen görevli personel ile birlikte, söz konusu mal Gümrük ve Rüsumat Dairesine tutanakla teslim edilecektir.

28.2. Mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin herhangi bir sebeple İdareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

28.3. Sat.Al.Kom.Bşk.lığınca istekli / isteklilere ihale dokümanı verilirken, Cetvel-2'de yer alan **"Gizlilik Taahhütnamesi"** de imzalatılarak alınacaktır.

28.4. Alım Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını oluşturan Belgeler [Eksik belge olması durumunda en geç teklif verildikten sonraki **3 (üç) iş günü** içerisinde tamamlanacaktır. Tamamlanmaması veya geçersiz belge olması durumunda bir alt sıradaki en uygun teklife geçilecektir.]

28.4.1. Yetki Beyannamesi: Tüzel veya Gerçek Kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla alıma katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, alıma katılmaya ilişkin içinde bulunduğu yıla ait noter onaylı yetki beyannamesi.

29. Kısmi Teklif Verilmesi:

29.1. Katılımcılar tekliflerini, birim fiyat, toplam fiyat ve genel toplam fiyat bedeli olarak vereceklerdir.

29.2. Bu alımda tüm kalemler için teklif verilmesi zorunludur. Alımda toplam fiyat bedeli değerlendirilecek ve tek katılımcıya bağlanacaktır.

29.3. İhale edilen kalemlerin tamamı için kesin teminat alınarak tek sözleşme yapılacaktır.

30. Sözleşmenin Yürürlüğü

30.1. Bu Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

31. Sözleşmenin İmzalanması

31.1. Bu Sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …. /…. / ….. tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde Sözleşmenin **"Aslına Uygun İdarece Onaylı Suretini"** düzenleyip Yükleniciye verecektir.

Ahmet BAYRAM Söz.Elk.Elek.Müh. Tedarik Uzmanı	Halil İbrahim ÇAKIR İkm.Asb.Bçvş. Tedarik Astsubayı	Özgür ADAK İkmal Albay Tedarik Şube Müdürü

Cetvel:
1- Garanti Taahhütnamesi Örneği